**KONTROLA W PLACÓWKACH NIEPUBLICZNYCH**

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).
2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia organ prowadzący pisemnie lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
4. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisywany jest przez kontrolujących i przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.
7. Jeżeli przedstawiciel podmiotu kontrolowanego odmawia podpisania protokołu,

protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące czyniąc w nim stosowną adnotację o odmowie podpisania protokołu.

1. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.
2. Osoba reprezentująca organ prowadzący, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Wójta Gminy pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osoby reprezentujące organ prowadzący, osoby kontrolujące są zobowiązane dokonać ich analizy, w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół.